



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL  
UNEFANB



**TITULO DEL PROYECTO (LETRA 12 )**

Título del Proyecto: colocar el título en un máximo de 50 caracteres.

**PUEDE INCLUIR FOTOGRAFIA DEL PRODUCTO**

Vicerrectorado Región Capital  
CA. ANDRÉS EMILIO ROMÁN ACOSTA

Núcleo Caracas, Sede Chuao  
Decano GB Roger Prepo García

Responsable Técnico

Docente:

Estudiantes:

CARACAS, OCTUBRE 2019



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL  
UNEFANB  
NÚCLEO CARACAS SEDE CHUAO



**Polos De Investigación Núcleo Caracas**

Línea De Investigación Ingeniería, Tecnología E Innovación  
Red De Ingeniería, Tecnología, Desarrollo E Innovación

**TITULO DEL PROYECTO (LETRA 12 )**

Título del Proyecto: colocar el título en un máximo de 50 caracteres.

**PUEDE INCLUIR FOTOGRAFIA DEL PRODUCTO**

Responsable Técnico

**Docente:**

**Estudiantes:**

**CARACAS, OCTUBRE 2019**

## I.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO

**1.1. Título:** debe definir el proyecto de forma muy breve y concisa en consonancia con su contenido (30 palabras).

**1.2.1. Tipo de proyecto:** Tipo de Producto: se desplegará una lista de opciones (escalamiento, industrialización, maquetas, mejoras, planos y prototipos) en el cual hacedor (a) desarrolla su producto.

**1.2. 2. Responsable Técnico del proyecto:**

Nombre o Razón Social:	
Rif / Cédula de Identidad:	
Dirección del Núcleo Miranda	

Repetir en caso de mas responsables del proyecto.

**1.2. 3. Responsable Administrativo del proyecto:**

<b>Institución</b>	<b>Universidad Nacional Experimental de la Fuerza Armada Nacional (UNEFA). Núcleo Caracas, Sede Chuao.</b>				
Rif / Cédula de Identidad:	G-20006297-5 NIT: 0509980888				
<b>Sede</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>CI N°</b>	<b>Celular:</b>	<b>Correo electrónico:</b>
Núcleo Chuao	Decano Núcleo Caracas	GB Roger Celestino Prepo García	V- 8.496.202		roancaro4@hotmail.com
	Universidad Nacional Experimental de la Fuerza Armada Bolivariana Nacional Bolivariana (UNEFANB), Dirección, Av. La Estancia, con Av. Caracas y Calle Holanda, frente al Centro Banaven, Cubo Negro, Chuao, Caracas, Edif. UNEFANB				

**1.3. Resumen:** colocar el resumen con un máximo de 200 caracteres.

**1.3.1. Problema a resolver** (60 palabras).

**1.3.2. Justificación** (60 palabras).

**1.3.3. Objetivo general** (60 palabras).

**1.3.4. Metodología** (120 palabras)

**1.3.5. Resultados esperados** (60 palabras)

## PROYECTO EN EXTENSO

**2.1. Institución/Organización:** Si el proyecto pertenece a una institución, organización o colectivo, o alguno de los mismos participa en él, deberá completar la tabla incluida en el sistema. Personas Participantes: Indique los datos que se solicitan de las personas que participarán en el proyecto.

Universidad Nacional Experimental de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana (UNEFANB), Núcleo Caracas Sede Chuao.

### 2.2. Personas Participantes del Proyecto:

Apellidos	Nombre	Cedula	Unidad o Departamento	Rol proyecto	Especialidad	Grado de instrucción	correo electrónico	teléfonos de contacto
Briceño	Gerardo	6870114	Polos De Investigación	Coordinador del proyecto	Ciencias educación	Doctor	<a href="mailto:geradobriceno.unefa@gmail.com">geradobriceno.unefa@gmail.com</a>	04265122019

**2.3. Ubicación geográfica:** Localidad (máximo 100 palabras): Indique la localidad en la que se desarrollará el proyecto, especificando el(los) Municipio(s) y el(los) Estado(s).

Dirección, Av. La Estancia y Av. Caracas con calle Holanda, frente del Edif. Banaven (Cubo Negro), Chuao. Edif. UNEFANB. Chuao. Municipio Chacao, Estado Miranda

**2.4. Estados:** indique el o los estados del país en los que se desarrollará el proyecto.

- Gran Caracas: Distrito Metropolitano de Caracas, estado Miranda y estado Vargas

**2.5. Duración del proyecto:**

02 años en dos (02) momentos:

**3. Planteamiento del problema:** (máximo 150 palabras): Describa de forma clara y concisa la situación actual del problema detectado, las dificultades o discrepancias entre lo que es y lo que debe ser y las posibles consecuencias de mantenerse la situación actual.

**4. Antecedentes:** (máximo 150 palabras): Indique a grandes rasgos qué acciones se han tomado previamente para la solución del problema. Si este proyecto es la continuación o una fase posterior de un proyecto coordinado por usted, incluya el nombre del mismo y las fuentes de financiamiento.

**5. Justificación** (máximo 150 palabras): Explique en forma clara y resumida la importancia de la realización del proyecto en términos del aporte a la solución del problema planteado. Puede considerar también aspectos tales como: beneficios sociales, formación del talento humano, participación de comunidades, articulación con la gestión y políticas públicas, entre otros.

**6. Objetivo general:** (máximo 150 palabras): Señale lo que se desea lograr con el proyecto, dónde y para qué. El objetivo general debe guardar estrecha relación con el problema a resolver; así mismo orienta la intención del proyecto y permite mantener una constante referencia con el trabajo a ejecutarse.

**7. Objetivos específicos** (máximo 5 de 30 palabras cada uno): Teniendo como orientación el objetivo general, los objetivos específicos explican y detallan los propósitos o intenciones que ayudan a complementar la idea o el requerimiento principal. Por lo tanto, los objetivos específicos deben estar enmarcados en el objetivo general facilitando así su cumplimiento. Si se trata de un proyecto de grupo, indique el coordinador de cada objetivo específico.

**8. Metodología** (máximo 1200 palabras): Describa de forma clara, concisa y resumida las actividades, técnicas, procesos e instrumentos a utilizar para obtener los resultados de la investigación. Cada actividad debe estar ligada a un objetivo específico.

Bajo un enfoque cualitativo, a través de técnicas, instrumentos y procedimientos propios de la investigación acción participativa se procederá a:

Objetivos específicos	Actividades	Técnicas	Instrumentos	Procedimientos	Resultados						
	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>										
	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>								<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		
	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>										
	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>										

**9. Cronograma de actividades:** Incluye los tiempos de ejecución de las actividades del proyecto (meses en los cuales se realizará). El sistema acepta proyectos con una duración de 2 semestres. Cada actividad debe vincularse directamente a un objetivo específico. Cada objetivo específico puede desagregarse en 3 actividades (Máximo 30 palabras para cada una). Anexe una tabla con el cronograma de Actividades

		<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIADES</b>																								
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Actividades</b>	<b>OCTUBRE 2019- SEPTIEMBRE 2020</b>										<b>OCTUBRE 2020-SEPTIEMBRE 2021</b>														
		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	

		<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b>																							
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Actividades</b>	<b>OCTUBRE 2019- SEPTIEMBRE 2020</b>												<b>OCTUBRE 2020-SEPTIEMBRE 2021</b>											
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09

Nota: X (azul) Actividad planificada. Amarillo (Periodo de vacaciones).

**10. Resultados esperados.** (máximo 200 palabras total): Describa brevemente los resultados cualitativos y cuantitativos del proyecto de innovación, así como los procesos, bienes o servicios que se derivan del mismo proceso de innovación tecnológica, de ser el caso señale las personas o instituciones que utilizarán estos resultados y los mecanismos de articulación propuestos entre investigaciones y beneficiarios.

**11. Bibliografía** (Máximo 300 palabras): indique la bibliografía más relevante utilizada en el proyecto.

- Álvarez, M. Y Ramírez, F. (2008) “Propuesta para la creación de una empresa de reciclaje a partir del servicio de multiusuario de aseo domiciliario”. Bogota. Universidad de la Salle. Trabajo de Grado publicado. <https://es.scribd.com/document/248867662/plan-de-negocio-para-la-instalacion-de-una-empresa-clasificadora-y-compactadora-de-desechos-solidos-en-cumana-estado-sucre> [Revisado el 14-10-18].
- VIDI (2017). Formato de estructura para presentación de proyectos VIDI- 001-2015. Material institucional UNEFA, Anexo memorándum N° 017- 2015.
- UNEFA, (2017). Propuesta de Reglamento para la ejecución física y financiera de proyectos socioproduktivos. Material institucional, Punto de cuenta al Consejo Universitario Ampliado N° 005- 2017.

**12. Plan de inversión:**

Desarrollé una tabla en la cual se describe y cuantifica los recursos requeridos para ejecutar las actividades del proyecto de innovación (únicamente se considerarán los rubros: materiales y suministros, servicios y equipos), que representan las inversiones económicas asociadas al desarrollo de la innovación, aun **nivel de desagregación mensual o semestral**. El monto en el rubro equipos no debe sobrepasar el 40% del costo total del proyecto.

**IMPORTANTE:** en todos los casos, los proyectos de innovación deberán contar con más de un 51% de usos de materias primas o componentes

Corresponde al período de tiempo esperado (mínimo) entre una y otra medición del indicador.

Ejemplo: Mensual, Semestral, Trimestral, Anual, etc.

**12.1 Materiales y Suministros:**

<b>DISTRIBUCIÓN DE FONDOS DEL RUBRO DE MATERIAL Y SUMINISTRO</b>				
<b>Años: 01</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>Propósitos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Costo Total</b>



<b>Total (Bs)</b>				
IVA 16%				
<b>Subtotal Total</b>				

No aplica

**12.5 Infraestructura:** No aplica

**12.6 Viáticos.** No aplica

**12.7 Presupuesto General / Cronograma de inversión:**

3.2.1. Tabla Presupuesto General

<b>Rubros</b>	<b>Año 2019-2020</b>	<b>Año 2020-2021</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Materiales y suministros</b>			
<b>Equipos</b>			
<b>Total</b>			

ANEXOS  
FOTOGRAFIAS. PROTOTIPOS